

## DERSİ DERSTE DİNLEMEK

-Yapılan araştırmalara göre bir ğrenci tek başına 3 saatte öğrendiği bilgiyi öğretmenin 1 saat anlatması sonucunda öğrenebiliyor.

-Öğretmen dersi anlatırken üzerinde durduğu noktalar ve sınıfa yöneltilen sorular not edilmeli ve dersten sonra tekrarlanmalıdır.

UNUTMAYIN!!!

TAŐI DELEN SUYUN GÜCÜ DEĞİL  
DAMLALARIN SREKLİĞİĞİDİR.



## BAŐARIYA GİDEN YOLDA ALTIN KURALLAR!!!

- Başarıyı, ders başında geçen süre değil **planlı çalışma** getirir.
- Planlı çalışmaya başlayabilirsiniz; fakat asıl başarıya ulaşanlar **pes etmeyenlerdir**.
- **Televizyon karşısında veya yatarak çalışmanın** verimliliği azaltacağı unutulmamalıdır.
- Herkes için farklı olmakla birlikte **sabah** erken saatler verimli olarak kabul edilir.
- Her akşam o gün işlenen konuları **mutlaka tekrar ediniz**.
- Yanlış yaptığınız yerleri **muhakkak kontrol edin**. İlk başta zaman kaybı gibi görülse de zamanla etkisini göreceksiniz.
- Okula kesinlikle kahvaltı yapmadan gitmeyin.

BAŐARI SİZİNLE  
OLSUN...

## VERİMLİ DERS ÇALIŞMA



*Konya Sel-Ram*

Selçuklu Rehberlik ve Araştırma Merkezi

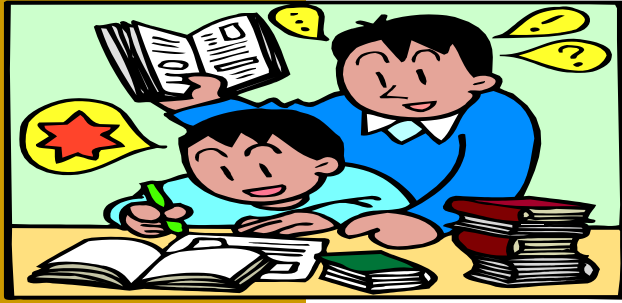
Selçuklu Rehberlik ve Araştırma Merkezi

Dikilitaş Sahip Ata İlkokulu  
Rehber ğretmeni Muttalip EMRE'yi  
Rahmetle Anıyoruz

## Sevgili öğrenciler;

Her insanın hayatta üzerine düşen bazı sorumlulukları vardır. Bu sorumluluklar her yaş döneminde değişebilmektedir. İçinde bulunduğumuz okul döneminin sorumluluğu ise ders çalışmaktır. Bazen ödevlerin, sınavların yoğunluğundan yorulup sıkılabilirsiniz. Bunu en aza indirmek için verimli ders çalışma hakkında bilgi sahibi olmamız faydalı olacaktır.

Verimli ders çalışma yollarını öğrenmek isteyen öğrencinin, önce bu yönde olumlu



## VERİMLİ DERS ÇALIŞMA NEDİR?

alışkanlıklar kazanmaya kararlı ve niyetli olması gerekir.

Zamanınızı hedefleriniz doğrultusunda etkili bir şekilde kullanmak ve ihtiyacınıza göre çalışmaktır.

## PLANLI ÇALIŞMA NEDEN ÖNEMLİ!

Zamanınızı hedefleriniz doğrultusunda etkili bir şekilde kullanmak ve ihtiyacınıza göre çalışmaktır.

Çalışmada plan; "nasıl", "ne zaman" ve "nerede" çalışacağınıza karar vermek demektir. Başarının ilk ve en önemli kuralı; üşenmeden, ertelemeden, vazgeçmeden düzenli ders çalışmaktır. Çünkü:

# Daha az zamanda daha çok bilgiye ulaşabilirsiniz.

# Ders dışındaki faaliyetlere daha fazla zaman ayırabilirsiniz.

## PLAN KENDİNE ÖZGÜ OLMALIDIR.

-Her bireyin kişilik yapısı ve algılama özellikleri birbirinden farklı olduğundan her öğrenci kendi çalışma ortamına göre yazılı bir çalışma planı hazırlamalı ve bu plana mutlaka uymalıdır.

-Ders çalışma programını dengeli yapınız. Sevdiğiniz veya başardığınız derslere ayırdığınız süre kadar diğer derslere de zaman ayırınız



-Ders çalışmaları mutlaka belli yerde sakin bir ortamda ve masada yapılmalıdır.

-Çalışmalarınızda çeşitliliğe yer verin, uzun saatler boyu tek bir ders çalışmak yerine, değişik derslere ve konulara ayırın.

-Her gün aynı saatlerde çalışmaya özen gösterin.

-Zor anlaşılan konular için en verimli çalışma saatleri ayrılmalıdır.

## EN İDEAL ÇALIŞMA SÜRESİ

40 dakika ders + 10 dakika tekrar + 10 dakika ara

## TEKRARLAR YAPARAK UNUTMAYI ÖNLEYİNİZ

-Öğrenilen bilgilerin % 70'i 1 saat içinde, % 80'i 24 saat içinde unutulmaktadır.

Unutmayı azaltan en önemli etkinlik tekrardır!

-Sınıfta işlenecek konu dersten önce çalışılmalıdır. Konu hakkında bilgi sahibi olmak derse olan ilginizi artıracaktır.